Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет «Государственное, муниципальное управление и экономика народного хозяйства»
Кафедра «Истории и государственно-правовых дисциплин»

Щеголев Александр Владимирович
Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 ТАМОЖЕННАЯ ДИПЛОМАТИЯ

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Таможенные платежи»
Квалификация: специалист таможенного дела
Форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2024

Год изменения – 2026

Орел

Автор-составитель:

кандидат истор. наук, доцент
«Истории и государственно-правовых дисциплин» Е.С. Матвеева

Заведующая кафедрой
«Истории и государственно-правовых дисциплин»
доктор. истор. наук, доцент В.И. Филонов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 42
   - 6.1 Основная литература. 42
   - 6.2 Дополнительная литература. 42
   - 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 42
   - 6.4 Нормативные правовые документы. 43
   - 6.5 Интернет-ресурсы. 44
   - 6.6 Иные источники 45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 47

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Таможенная дипломатия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПКо ОС - 14	Способность применять меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности	ПКо ОС – 14.1	Способность применять меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности – осуществлять определение видов запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности; – осуществлять определение товаров, к которым подлежат применению запреты и ограничения; – применять меры по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКо ОС – 14.1	**сформированы знания и умения:** – Обладание знаниями правил таможенной дипломатии для обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД; – Умением обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела в рамках международного таможенного сотрудничества. Обладание знаниями правил таможенной дипломатии для обеспечения в пределах

	своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; – Умением обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности в рамках международного таможенного сотрудничества.

2. ОБЪЁМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), часы										
		Всего	Семестр									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
Очная форма обучения												
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		36										36
лекционного типа (Л)		18										18
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18										18
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)												
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде (КВР)												
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		72										72
Промежуточная аттестация	зачет	Зачет										зачет
	час											
Общая трудоемкость	час / з.е.	108/3.										108/3

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Таможенная дипломатия» дисциплиной по выбору вариативной части. Дисциплина «Таможенная дипломатия» изучается на 5-ом курсе, общая трудоёмкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина «Таможенная дипломатия» реализуется после изучения: Основы ВЭД; Таможенное право; Правоведение; Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности;

Дисциплина «Таможенная дипломатия» находится в тесной взаимосвязи с изучением следующей дисциплины: Международное таможенное сотрудничество.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе и КВР	
			Л	ЛР	ПЗ /	КСР		
Тема 1.	Введение. История дипломатии	6	1		1		4	О
Тема 2.	Дипломатия как средство внешней политики государства	6	1		1		4	О
Тема 3.	Органы внешних сношений государства	12	2		2		8	О
Тема 4.	Дипломатический персонал	12	2		2		8	О
Тема 5.	Многосторонняя дипломатия	12	2		2		8	О
Тема 6.	Информационно-аналитическая работа в дипломатическом представительстве	12	2		2		8	О
Тема 7.	Специальные виды деятельности посольства	12	2		2		8	О
Тема 8.	Основы консульской службы	12	2		2		8	О
Тема 9.	Консульские учреждения и их персонал	12	2		2		8	О,Т
Тема 10.	Особенности современной дипломатии иностранных государств	12	2		2		8	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), зачёт (З), экзамен (Экз), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

Тема 1. История дипломатии

Зарождение дипломатии. Дипломатия Древнего Востока. Основные исторические памятники древней дипломатии. Характерные черты древней дипломатии. Дипломатия Древней Греции. Особенности дипломатии греческих городов-государств. Проксении и амфиктионии. Договоры и союзы Древней Греции. Особенности протокола в Древней Греции. Дипломатия Древнего Рима в различные периоды его истории. Зарождение международного права. Зарождение консульских отношений. Особенность дипломатии средневековых стран. Роль церкви (папства) в развитии дипломатии. Первые постоянные органы внешних сношений и первые загранучреждения. Становление кадрового состава дипломатической службы. Эволюция дипломатического протокола. Зарождение современной дипломатии. Появление многосторонней дипломатии и ее органов. Развитие международно-правовых основ дипломатии. Зарубежная дипломатия в новое время. Зарождение российской дипломатии в Киевской Руси. Дипломатическая деятельность князей Древней Руси. Особенности органов дипломатической службы, дипломатического протокола в Древней Руси. Развитие российской дипломатии от Московского государства до нового времени. Появление первого ведомства внешних сношений России. Первая русская постоянная дипломатическая миссия за рубежом. Реформы Петра I в дипломатической службе. Коллегия иностранных дел. Министерство иностранных дел России. Российская дипломатия в новое и новейшее время. Отечественная дипломатия в советский период.

Тема 2 Дипломатия как средство внешней политики государства

Сущность дипломатии и дипломатической службы. Принципы, формы, методы, средства дипломатии. Особые черты дипломатии. Организация дипломатии. Виды дипломатии. Характеристика дипломатической службы. Основные международно-правовые акты, регулирующие дипломатические сношения государств. Дипломатия как источник международного права. Роль международного права в дипломатической деятельности. Дипломатическое право. Проблемы современной дипломатии. Задачи современной российской дипломатии.

Тема 3. Органы внешних сношений государства

Понятие органов внешних сношений. Центральные и зарубежные органы внешних сношений. Ведомство иностранных дел. Загранпредставительства, их функции. Дипломатические каналы сношений государств. Нормативные документы деятельности органов внешних сношений государства. Процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений, роль и функции различных ведомств Российской Федерации в

данном процессе, механизмы координации их работы. Понятие центральных органов внешних сношений. Глава государства, законодательные органы, правительство как органы внешних сношений государства. Современные тенденции в изменении роли и значения различных органов внешних сношений государств. Формы дипломатической деятельности, характерные для различных центральных органов. Организационная структура ведомства иностранных дел и решаемые им задачи. Оперативные территориальные и функциональные подразделения ведомства иностранных дел. Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации. Организация Министерства иностранных дел Российской Федерации. Виды зарубежных органов внешних сношений. Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений Функции дипломатического представительства. Организационная структура дипломатического представительства. Должности персонала дипломатического представительства. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания. Нормативные документы деятельности загранпредставительств. Постоянное представительство государства при международной организации и его функции. Экстерриториальность дипломатического представительства.

Тема 4. Дипломатический персонал

Понятие дипломатического персонала. Категории сотрудников дипломатического представительства. Классы глав дипломатических представительств. Ранги дипломатов. Дипломатический корпус. Список дипломатического корпуса. Дуайен дипломатического корпуса и его международно-правовой статус и функции.

Дипломатические иммунитеты и привилегии. Должности дипломатических сотрудников в посольстве. Старшинство дипломатических работников.

Тема 5. Многосторонняя дипломатия

Понятие многосторонней дипломатии. Роль многосторонней дипломатии в современном мире. Органы многосторонней дипломатии. Классификация международных организаций. Характеристика основных международных организаций. Постоянное представительство государства при международной организации. Международно-правовой статус постоянного представительства государства при международной организации. Функции постоянного представительства и его персонал. Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии.

Тема 6. Информационно-аналитическая работа в дипломатическом представительстве

Понятие информационно-аналитической работы. Принципы, методы и этапы информационно-аналитической работы. Цели и задачи информационно-аналитической работы в посольстве. Области информации, в которых ведется информационно-аналитическая работа. Источники

информации. Способы добывания сведений. Виды отчетных информационных документов и требования к ним. Организация информационно-аналитической работы в посольстве. Особенности информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве. Работа с материалами и представителями средств массовой информации. Понятие политической обстановки. Оценивание политической обстановки. Разработка информационных документов.

Тема 7. Специальные виды деятельности посольства

Понятие дипломатической почты и дипломатической курьерской связи. Вализы дипломатической почты, порядок их установки и требования к маркировке. Неприкосновенность дипломатической почты. Понятие официальной корреспонденции дипломатического представительства и ее статус. Дипломатические курьеры. Профессиональные требования к дипломатическим курьерам. Порядок доставки дипломатической почты дипломатическими курьерами. Особенности иммунитета дипломатического курьера. Курьерский лист и его содержание. Другие пути доставки дипломатической почты. Понятие безопасности дипломатического представительства. Основные мероприятия по обеспечению безопасности посольства. Международно-правовая основа работы по обеспечению безопасности дипломатического представительства. Требования к помещению представительства. Мероприятия по обеспечению безопасности здания посольства. Содержание организационных мероприятий по обеспечению безопасности дипломатического представительства.

Тема 8. Основы консульской службы

Понятие консульской службы. Основные факты из истории консульской службы. Роль и место консульской службы в деятельности государства. Консульская служба как вид государственной службы. Цели и функции консульской службы. Международно-правовые основы консульской службы. Основные международно-правовые документы, регламентирующие консульские отношения. Общие принципы консульских отношений. Частные, специальные принципы консульской службы. Внутреннее законодательство государства, регулирующее консульскую деятельность. Консульский устав. Установление и прекращение консульских отношений. Особенности консульских отношений Российской Федерации со странами СНГ.

Тема 9. Консульские учреждения и их персонал

Виды консульских учреждений. Центральные и зарубежные консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Организационная структура консульского учреждения. Консульские звания (классы). Консульский округ. Консульский патент и экзекватура. Консульские должностные лица и консульские служащие, штатные и нештатные консулы. Консульские привилегии и иммунитеты. Консульские

сборы и тарифы.

Порядок назначения работников консульских учреждений. Требования к работникам консульских учреждений

Тема 10. Особенности современной дипломатии иностранных государств

Особенности современной дипломатии, основные тенденции ее развития. Изменение контекста международных отношений.

Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система основных зарубежных государств. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти. Органы дипломатической службы. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование. Особенности современного дипломатического протокола иностранных государств. Протокольное старшинство. Национальный стиль ведения переговоров иностранными дипломатами. Специфика и особенности дипломатии Востока. Характерные приемы восточной дипломатии. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Японии. Особенности дипломатии арабских стран. Особенности восточной дипломатии в международных организациях. Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки. Представительство Латинской Америки в международных организациях. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегиональном формате.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Таможенная дипломатия» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: устная беседа, опрос;
– при проведении практических занятий: опрос;
– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Зачёт по дисциплине **«Таможенная дипломатия»** проводится в

устной форме по билетам, которые состоят из теоретических вопросов.

Порядок проведения зачета определён документированной процедурой «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Орловском филиале РАНХиГС» (http://orel.ranepa.ru/upload/iblock/173/Kontr_usp_attestat2015.pdf).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
Типовые оценочные материалы по теме:

Типовые вопросы для проведения текущего контроля:

Введение

1. Роль и место дисциплины «Таможенная дипломатия» в подготовке по специализации «Таможенные операции и таможенный контроль».
2. Содержание курса и порядок его изучения.
3. Понятие дипломатии, международные отношения, внешняя политика и соотношение между ними.
4. Место дипломатии среди других инструментов внешней политики государства.

Тема 1. История дипломатии

1. Зарождение дипломатии.
2. Дипломатия Древнего Востока.
3. Основные исторические памятники древней дипломатии.
4. Характерные черты древней дипломатии.
5. Дипломатия Древней Греции. Особенности дипломатии греческих городов-государств. Проксении и амфиктионии. Договоры и союзы Древней Греции. Особенности протокола в Древней Греции.
6. Дипломатия Древнего Рима в различные периоды его истории.
7. Зарождение международного права.
8. Зарождение консульских отношений.
9. Особенность дипломатии средневековых стран.
10. Роль церкви (папства) в развитии дипломатии.
11. Первые постоянные органы внешних сношений и первые загранучреждения.
12. Становление кадрового состава дипломатической службы.
13. Эволюция дипломатического протокола.
14. Зарождение современной дипломатии. Появление многосторонней дипломатии и её органов.
15. Развитие международно-правовых основ дипломатии.
16. Зарубежная дипломатия в новое время.
17. Зарождение российской дипломатии в Киевской Руси.
18. Дипломатическая деятельность князей Древней Руси. Особенности органов дипломатической службы, дипломатического протокола в

Древней Руси.

19. азвитие российской дипломатии от Московского государства до нового времени. Появление первого ведомства внешних сношений России.
20. Первая русская постоянная дипломатическая миссия за рубежом.
21. Реформы Петра I в дипломатической службе.
22. Коллегия иностранных дел.
23. Министерство иностранных дел России.
24. Российская дипломатия в новое и новейшее время.
25. Отечественная дипломатия в советский период.

Тема 2 Дипломатия как средство внешней политики государства

1. Сущность дипломатии и дипломатической службы.
2. Принципы, формы, методы, средства дипломатии.
3. Особые черты дипломатии.
4. Организация дипломатии.
5. Виды дипломатии.
6. Характеристика дипломатической службы.
7. Основные международно-правовые акты, регулирующие дипломатические сношения государств.
8. Дипломатия как источник международного права.
9. Роль международного права в дипломатической деятельности.
10. Дипломатическое право.
11. Проблемы современной дипломатии.
12. Задачи современной российской дипломатии.

Тема 3. Органы внешних сношений государства

1. Понятие органов внешних сношений.
2. Центральные и зарубежные органы внешних сношений.
3. Ведомство иностранных дел.
4. Загранпредставительства, их функции.
5. Дипломатические каналы сношений государств.
6. Нормативные документы деятельности органов внешних сношений государства.
7. Процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений, роль и функции различных ведомств Российской Федерации в данном процессе, механизмы координации их работы.
8. Понятие центральных органов внешних сношений.
9. Глава государства, законодательные органы, правительство как органы внешних сношений государства.
10. Современные тенденции в изменении роли и значения различных органов внешних сношений государств.
11. Формы дипломатической деятельности, характерные для различных центральных органов.
12. Организационная структура ведомства иностранных дел и решаемые им задачи.

13. Оперативные территориальные и функциональные подразделения ведомства иностранных дел.
14. Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации. Организация Министерства иностранных дел Российской Федерации. Виды зарубежных органов внешних сношений. Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений Функции дипломатического представительства.
15. Организационная структура дипломатического представительства. Должности персонала дипломатического представительства. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания. Нормативные документы деятельности загранпредставительств. Постоянное представительство государства при международной организации и его функции. Экстерриториальность дипломатического представительства.

Тема 4. Дипломатический персонал

1. Понятие дипломатического персонала. Категории сотрудников дипломатического представительства. Классы глав дипломатических представительств. Ранги дипломатов.
2. Дипломатический корпус. Список дипломатического корпуса. Дуайен дипломатического корпуса и его международно-правовой статус и функции.
3. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Должности дипломатических сотрудников в посольстве. Старшинство дипломатических работников.

Тема 5. Многосторонняя дипломатия

1. Понятие многосторонней дипломатии.
2. Роль многосторонней дипломатии в современном мире. Органы многосторонней дипломатии.
3. Классификация международных организаций. Характеристика основных международных организаций. Постоянное представительство государства при международной организации.
4. Международно-правовой статус постоянного представительства государства при международной организации.
5. Функции постоянного представительства и его персонал.
6. Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии.

Тема 6. Информационно-аналитическая работа в дипломатическом представительстве

1. Понятие информационно-аналитической работы.
2. Принципы, методы и этапы информационно-аналитической работы. Цели и задачи информационно-аналитической работы в посольстве. Области информации, в которых ведется информационно-

аналитическая работа.
3. Источники информации.
4. Способы добывания сведений. Виды отчетных информационных документов и требования к ним.
5. Организация информационно-аналитической работы в посольстве. Особенности информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.
6. Работа с материалами и представителями средств массовой информации.
7. Понятие политической обстановки. Оценивание политической обстановки. Разработка информационных документов.

Тема 7. Специальные виды деятельности посольства

1. Понятие дипломатической почты и дипломатической курьерской связи.
2. Вализы дипломатической почты, порядок их установки и требования к маркировке.
3. Неприкосновенность дипломатической почты.
4. Понятие официальной корреспонденции дипломатического представительства и ее статус.
5. Дипломатические курьеры. Профессиональные требования к дипломатическим курьерам. Порядок доставки дипломатической почты дипломатическими курьерами. Особенности иммунитета дипломатического курьера. Курьерский лист и его содержание. Другие пути доставки дипломатической почты.
6. Понятие безопасности дипломатического представительства. Основные мероприятия по обеспечению безопасности посольства.
7. Международно-правовая основа работы по обеспечению безопасности дипломатического представительства.
8. Требования к помещению представительства. Мероприятия по обеспечению безопасности здания посольства. Содержание организационных мероприятий по обеспечению безопасности дипломатического представительства.

Тема 8. Основы консульской службы

1. Понятие консульской службы.
2. Основные факты из истории консульской службы.
3. Роль и место консульской службы в деятельности государства. Консульская служба как вид государственной службы.
4. Цели и функции консульской службы.
5. Международно-правовые основы консульской службы. Основные международно-правовые документы, регламентирующие консульские отношения.
6. Общие принципы консульских отношений. Частные, специальные принципы консульской службы.
7. Внутреннее законодательство государства, регулирующее консульскую

деятельность.

8. Консульский устав. Установление и прекращение консульских отношений. Особенности консульских отношений Российской Федерации со странами СНГ.

Тема 9. Консульские учреждения и их персонал

1. Виды консульских учреждений.
2. Центральные и зарубежные консульские учреждения.
3. Функции консульских учреждений. Организационная структура консульского учреждения. Консульские звания (классы).
4. Консульский округ. Консульский патент и экзекватура.
5. Консульские должностные лица и консульские служащие, штатные и нештатные консулы.
6. Консульские привилегии и иммунитеты. Консульские сборы и тарифы.
7. Порядок назначения работников консульских учреждений. Требования к работникам консульских учреждений

Тема 10. Особенности современной дипломатии иностранных государств

1. Особенности современной дипломатии, основные тенденции ее развития. Изменение контекста международных отношений.
2. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система основных зарубежных государств.
3. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти. Органы дипломатической службы.
4. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование.
5. Особенности современного дипломатического протокола иностранных государств. Протокольное старшинство
6. Национальный стиль ведения переговоров иностранными дипломатами.
7. Специфика и особенности дипломатии Востока. Характерные приемы восточной дипломатии.
8. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Японии.
9. Особенности дипломатии арабских стран.
10. Особенности восточной дипломатии в международных организациях.
11. Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки. Представительство Латинской Америки в международных организациях. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегиональном формате.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Введение

1. Определите роль и место дисциплины «Таможенная дипломатия» в подготовке по специализации «Таможенные операции и таможенный контроль».
2. Дайте общую характеристику содержанию курса и порядок его изучения.
3. Определите понятие дипломатии, международные отношения, внешняя политика и соотношение между ними.
4. Место дипломатии среди других инструментов внешней политики государства.

Тема 1. История дипломатии

1. Охарактеризуйте особенности периода зарождения дипломатии.
2. Дипломатия Древнего Востока.
3. Определите основные исторические памятники древней дипломатии.
4. Характерные черты древней дипломатии.
5. Дипломатия Древней Греции. Особенности дипломатии греческих городов-государств. Проксении и амфиктионии. Договоры и союзы Древней Греции. Особенности протокола в Древней Греции.
6. Дипломатия Древнего Рима в различные периоды его истории.
7. Зарождение международного права.
8. Зарождение консульских отношений.
9. Определите особенность дипломатии средневековых стран.
10. Роль церкви (папства) в развитии дипломатии.
11. Первые постоянные органы внешних сношений и первые загранучреждения.
12. Становление кадрового состава дипломатической службы.
13. Эволюция дипломатического протокола.
14. Зарождение современной дипломатии. Появление многосторонней дипломатии и её органов.
15. Развитие международно-правовых основ дипломатии.
16. Зарубежная дипломатия в новое время.
17. Зарождение российской дипломатии в Киевской Руси.
18. Дипломатическая деятельность князей Древней Руси. Особенности органов дипломатической службы, дипломатического протокола в Древней Руси.
19. Охарактеризуйте развитие российской дипломатии от Московского государства до нового времени. Появление первого ведомства внешних сношений России.
20. Охарактеризуйте первая русская постоянная дипломатическая миссия за рубежом.
21. Реформы Петра I в дипломатической службе.

22. Коллегия иностранных дел.
23. Министерство иностранных дел России.
24. Российская дипломатия в новое и новейшее время.
25. Отечественная дипломатия в советский период.

Тема 2 Дипломатия как средство внешней политики государства

1. Определите сущность дипломатии и дипломатической службы.
2. Принципы, формы, методы, средства дипломатии.
3. Определите особые черты дипломатии.
4. Организация дипломатии.
5. Определите виды дипломатии.
6. Характеристика дипломатической службы.
7. Основные международно-правовые акты, регулирующие дипломатические сношения государств.
8. Дипломатия как источник международного права.
9. Охарактеризуйте роль международного права в дипломатической деятельности.
10. Дипломатическое право.
11. Проблемы современной дипломатии.
12. Задачи современной российской дипломатии.

Тема 3. Органы внешних сношений государства

1. Определите понятие органов внешних сношений.
2. Центральные и зарубежные органы внешних сношений.
3. Ведомство иностранных дел.
4. Загранпредставительства, их функции.
5. Охарактеризуйте дипломатические каналы сношений государств.
6. Нормативные документы деятельности органов внешних сношений государства.
7. Процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений, роль и функции различных ведомств Российской Федерации в данном процессе, механизмы координации их работы.
8. Охарактеризуйте понятие центральных органов внешних сношений.
9. Глава государства, законодательные органы, правительство как органы внешних сношений государства.
10. Современные тенденции в изменении роли и значения различных органов внешних сношений государств.
11. Охарактеризуйте формы дипломатической деятельности, характерные для различных центральных органов.
12. Охарактеризуйте организационная структура ведомства иностранных дел и решаемые им задачи.
13. Оперативные территориальные и функциональные подразделения ведомства иностранных дел.
14. Охарактеризуйте положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации. Организация Министерства иностранных

дел Российской Федерации. Виды зарубежных органов внешних сношений. Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений Функции дипломатического представительства.

15. Организационная структура дипломатического представительства. Должности персонала дипломатического представительства. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания. Нормативные документы деятельности загранпредставительств. Постоянное представительство государства при международной организации и его функции. Экстерриториальность дипломатического представительства.

Тема 4. Дипломатический персонал

1. Определите понятие дипломатического персонала. Категории сотрудников дипломатического представительства. Классы глав дипломатических представительств. Ранги дипломатов.
2. Дипломатический корпус. Список дипломатического корпуса. Дуайен дипломатического корпуса и его международно-правовой статус и функции.
3. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Должности дипломатических сотрудников в посольстве. Старшинство дипломатических работников.

Тема 5. Многосторонняя дипломатия

1. Определите понятие многосторонней дипломатии.
2. Определите роль многосторонней дипломатии в современном мире. Органы многосторонней дипломатии.
3. Раскройте классификацию международных организаций. Характеристика основных международных организаций. Постоянное представительство государства при международной организации.
4. Международно-правовой статус постоянного представительства государства при международной организации.
5. Функции постоянного представительства и его персонал.
6. Международные конференции и совещания как органы многосторонней дипломатии.

Тема 6. Информационно-аналитическая работа в дипломатическом представительстве

1. Охарактеризуйте понятие информационно-аналитической работы.
2. Охарактеризуйте принципы, методы и этапы информационно-аналитической работы. Цели и задачи информационно-аналитической работы в посольстве. Области информации, в которых ведется информационно-аналитическая работа.
3. Какие существуют источники информации.
4. Способы добывания сведений. Виды отчетных информационных

документов и требования к ним.
5. Организация информационно-аналитической работы в посольстве. Особенности информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.
6. Работа с материалами и представителями средств массовой информации.
7. Охарактеризуйте понятие политической обстановки. Оценивание политической обстановки. Разработка информационных документов.

Тема 7. Специальные виды деятельности посольства

1. Понятие дипломатической почты и дипломатической курьерской связи.
2. Вализы дипломатической почты, порядок их установки и требования к маркировке.
3. Неприкосновенность дипломатической почты.
4. Понятие официальной корреспонденции дипломатического представительства и ее статус.
5. Дипломатические курьеры. Профессиональные требования к дипломатическим курьерам. Порядок доставки дипломатической почты дипломатическими курьерами. Особенности иммунитета дипломатического курьера. Курьерский лист и его содержание. Другие пути доставки дипломатической почты.
6. Понятие безопасности дипломатического представительства. Основные мероприятия по обеспечению безопасности посольства.
7. Международно-правовая основа работы по обеспечению безопасности дипломатического представительства.
8. Охарактеризуйте требования к помещению представительства. Мероприятия по обеспечению безопасности здания посольства. Содержание организационных мероприятий по обеспечению безопасности дипломатического представительства.

Тема 8. Основы консульской службы

1. Определите понятие консульской службы.
2. Основные факты из истории консульской службы.
3. Раскройте роль и место консульской службы в деятельности государства. Консульская служба как вид государственной службы.
4. Раскройте цели и функции консульской службы.
5. Международно-правовые основы консульской службы. Основные международно-правовые документы, регламентирующие консульские отношения.
6. Охарактеризуйте общие принципы консульских отношений. Частные, специальные принципы консульской службы.
7. Внутреннее законодательство государства, регулирующее консульскую деятельность.

8. Определите Консульский устав. Установление и прекращение консульских отношений. Особенности консульских отношений Российской Федерации со странами СНГ.

Тема 9. Консульские учреждения и их персонал

1. Определите виды консульских учреждений.
2. Центральные и зарубежные консульские учреждения.
3. Функции консульских учреждений. Организационная структура консульского учреждения. Консульские звания (классы).
4. Консульский округ. Консульский патент и экзекватура.
5. Консульские должностные лица и консульские служащие, штатные и нештатные консулы.
6. Раскройте понятие о консульских привилегиях и иммунитетах. Консульские сборы и тарифы.
7. Раскройте порядок назначения работников консульских учреждений. Требования к работникам консульских учреждений

Тема 10. Особенности современной дипломатии иностранных государств

1. Охарактеризуйте особенности современной дипломатии, основные тенденции ее развития. Изменение контекста международных отношений.
2. Охарактеризуйте дипломатическую службу и современную внешнеполитическую систему зарубежных государств.
3. Определите место дипломатической службы в системе органов государственной власти. Органы дипломатической службы.
4. Охарактеризуйте дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование.
5. Определите особенности современного дипломатического протокола иностранных государств. Протокольное старшинство
6. Национальный стиль ведения переговоров иностранными дипломатами.
7. Определите специфику и особенности дипломатии Востока. Характерные приемы восточной дипломатии.
8. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Японии.
9. Раскройте особенности дипломатии арабских стран.
10. Раскройте особенности восточной дипломатии в международных организациях.
11. Охарактеризуйте место Латинской Америки в мироустройстве современного мира. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки. Представительство Латинской Америки в международных организациях. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегиональном формате.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПКо ОС - 14	Способность применять меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности	ПКо ОС – 14.1	Способность применять меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности – осуществлять определение видов запретов и ограничений, установленных правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности; – осуществлять определение товаров, к которым подлежат применению запреты и ограничения; – применять меры по осуществлению контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачёту:

1. Дипломатия Древнего Востока.
2. Дипломатия Древней Греции.
3. Дипломатия Древнего Рима.
4. Дипломатическая служба зарубежных стран в Средние века.
5. Дипломатическая служба зарубежных стран в Новое время.
6. Зарождение российской дипломатии и ее развитие до Нового времени.
7. Российская дипломатия в Новое время.
8. Понятие дипломатии и ее связь с внешней политикой государства.
9. Понятие дипломатической службы и ее основные черты.
10. Основные формы дипломатической деятельности и виды современной дипломатии.
11. Принципы и методы дипломатии.
12. Роль и место международного права в международных отношениях.
13. Дипломатия и международное право.

14. Дипломатия и другие средства достижения внешнеполитических целей.
15. Основные области международного права. Дипломатическое право.
16. Основные положения концепции внешней политики России.
17. Задачи современной российской дипломатии.
18. Основные черты и тенденции современной дипломатии.
19.Классификация и общая характеристика органов внешних сношений государства.
20. Центральные органы внешних сношений государства.
21. Зарубежные органы внешних сношений государства.
22. Роль и место органов внешних сношений Российской Федерации в принятии и исполнении внешнеполитических решений.
23. Назначение, задачи и организационная структура ведомства иностранных дел.
24. Назначение, задачи и организационная структура дипломатического представительства.
25. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания.
26. Персонал дипломатического представительства.
27. Понятие дипломатического корпуса и его характеристика.
28. Дипломатический иммунитет и привилегии.
29. Постоянное представительство государства при международной организации.
30.Роль и место международных организаций в современной дипломатии.
31. Международные совещания и конференции.
Вопросы к экзамену:
1. Дипломатия Древнего Востока.
2. Дипломатия Древней Греции.
3. Дипломатия Древнего Рима.
4. Дипломатическая служба зарубежных стран в Средние века.
5. Дипломатическая служба зарубежных стран в Новое время.
6. Зарождение российской дипломатии и ее развитие до Нового времени.
7. Российская дипломатия в Новое время.
8. Понятие дипломатии и ее связь с внешней политикой государства.
9. Понятие дипломатической службы и ее основные черты.
10.Основные формы дипломатической деятельности и виды современной дипломатии.
11. Принципы и методы дипломатии.
12. Роль и место международного права в международных отношениях.
13. Дипломатия и международное право.
14. Дипломатия и другие средства достижения внешнеполитических целей.
15. Основные области международного права. Дипломатическое право.
16. Основные положения концепции внешней политики России.
17. Задачи современной российской дипломатии.
18. Основные черты и тенденции современной дипломатии.
19. Классификация и общая характеристика органов внешних сношений

государства.
20. Центральные органы внешних сношений государства.
21. Зарубежные органы внешних сношений государства.
22. Роль и место органов внешних сношений Российской Федерации в принятии и исполнении внешнеполитических решений.
23. Назначение, задачи и организационная структура ведомства иностранных дел.
24. Назначение, задачи и организационная структура дипломатического представительства.
25. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания.
26. Обеспечение безопасности функционирования дипломатического представительства.
27. Персонал дипломатического представительства.
28. Понятие дипломатического корпуса и его характеристика.
29. Дипломатический иммунитет и привилегии.
30. Содержание и организация информационно-аналитической работы в дипломатическом представительстве.
31. Основные информационно-отчетные документы, разрабатываемые дипломатическим представительством, и требования к ним.
32. Оценивание политической обстановки дипломатическим представительством в стране пребывания.
33. Порядок сношения дипломатического представительства с властями страны пребывания.
34. Роль и место международных организаций в современной дипломатии.
35. Международные совещания и конференции.
36. Консульская служба, ее цели и задачи.
37. Органы консульской службы.
38. Персонал консульских учреждений.
39. Правовая основа деятельности консульских учреждений.
40. Дипломатическая почта и дипломатические курьеры.
41. Понятие экономической дипломатии, ее цели и задачи.
42. Органы экономической дипломатии.
43. Особенности современной экономической дипломатии.
44. Место и роль дипломатической службы США во внешнеполитической системе страны.
45. Организация Государственного департамента США.
46. Дипломатические кадры США.
47. Национальные особенности работы американских дипломатов.
48. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система Великобритании.
49. Внешнеполитическое ведомство Великобритании: организационная структура, задачи, функционирование.
50. Дипломатические кадры Великобритании: отбор, обучение, продвижение по службе, рангирование.

51. Особенности национального стиля работы и ведения переговоров английскими дипломатами.
52. Центральные органы внешних сношений Франции.
53. Министерство иностранных дел Франции: организационная структура, задачи, функционирование.
54. Дипломатические кадры Франции: отбор, обучение, продвижение по службе, рангирование.
55. Особенности национального стиля ведения переговоров и работы французских дипломатов.
56. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти ФРГ.
57. Министерство иностранных дел ФРГ: организационная структура, задачи, функционирование.
58. Дипломатические кадры ФРГ: отбор, обучение, продвижение по службе, рангирование.
59. Определите особенности национального стиля ведения переговоров и работы немецких дипломатов.
60. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти Италии.
61. Министерство иностранных дел Италии: организационная структура, задачи, функционирование.
62. Дипломатические кадры Италии: отбор, обучение, продвижение по службе, рангирование.
63. Особенности национального стиля ведения переговоров и работы итальянских дипломатов.
64. Современная дипломатическая служба Испании.
65. Министерство иностранных дел Японии: организационная структура, особенности выполнения поставленных задач, место во внешнеполитической системе страны.
66. Дипломатические кадры Японии: отбор, обучение, продвижение по службе, рангирование.
67. Особенности национального стиля ведения переговоров и работы японских дипломатов.
68. Центральные и зарубежные органы внешних сношений Китая.
69. Дипломатические кадры Китая: отбор, обучение, продвижение по службе, рангирование.
70. Особенности национального стиля ведения переговоров и работы китайских дипломатов.
71. Общая характеристика восточной дипломатии.
72. Дипломаты арабских стран.
73. Коллективная дипломатия латиноамериканских государств.
74. Дипломаты стран Латинской Америки.

Типовые вопросы для тестирования
Вариант 1

1 Документ, предоставляющий право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, предусмотренных законодательством:

A) внешнеторговый контракт;

B) Закон РК «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;

C) Гражданский Кодекс РК;

D) Конституция РК.

2 Выход предприятия на зарубежные рынки позволяет добиться:

A) максимизации прибыли;

B) роста конкурентоспособности;

C) устойчивости;

D) повышения рентабельности.

3 Субъекты, не являющиеся участниками ВЭД:

A) организации-посредники;

B) региональные органы самоуправления;

C) риэлторские фирмы;

D) производители-экспортеры.

4 К основной внешнеэкономической операции относится:

A) лизинг;

B) экспедиторские операции;

C) страхование грузов;

D) международные расчеты.

5 Причина, обеспечивающая расширение и углубление внешнеэкономической деятельности:

A) одинаковые природно-климатические условия;

B) неравномерный уровень развития различных стран мира;

C) равномерная обеспеченность ресурсами;

D) однотипность социально-экономических отношений.

6 Основным признаком экспорта товара является:

A) расчеты в валюте;

B) таможенное оформление;

C) заключение контракта;

D) пересечение границы.

7 На международных товарных биржах сделки заключаются товарами с:

A) индивидуальными свойствами;

B) уникальными свойствами;

C) стандартизированными;
D) различными свойствами.

8 Документ, не являющий основным при осуществлении контроля за проведением импортных операций:
A) карточка платежа;
B) платежное поручение;
C) досье по импортной сделке;
D) паспорт импортной сделки.

9 Сделка, в которой не задействован механизм валютного расчета:
A) бартер;
B) хайринг;
C) встречная закупка;
D) компенсационная сделка.

10 Обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера:
A) «продакшэн шеринг»;
B) «секонд хенд»;
C) «бай-бек»;
D) «ноу-хау».

11 Структура управления ВЭД, ориентирующаяся на продажу товаров по группам стран:
A) Функциональная;
B) Сегментная;
C) Предметная;
D) Региональная.

12 Принцип построения структуры управления, наиболее предпочтительный для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг:
A) региональный;
B) матричный;
C) товарный;
D) функциональный.

13 Основной критерий оптимальной структуры управления ВЭД:
A) приближение к зарубежным рынкам;
B) рост технико-экономического уровня;
C) максимизация объемов продаж;
D) экспорт деятельности.

14 Отдел, занимающийся организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, прибывших с деловыми целями:

A) протокольный;
B) юридический;
C) маркетинговый;
D) канцелярия.

15 Разработка политики ценообразования непосредственно связана с деятельностью отдела:

A) маркетингового;
B) валютно-финансового;
C) рекламы;
D) планово-экономического.

Вариант 2

1. Принцип, предполагающий осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов:

A) единства;
B) гибкости;
C) непрерывности;
D) точность.

2 Первый этап планирования ВЭД связан с:

A) оценкой деловой среды;
B) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
C) контролем результатов;
D) анализом внешней среды.

3 Место в матрице БКГ, характеризуемое как большая доля на рынке с низким ростом:

A) «дойная корова»;
B) «собака»;
C) «трудный ребенок»;
D) «звезда».

4 Стратегия, направленная на создание продукта с уникальными свойствами:

A) Дифференсация;
B) Фокусирование;
C) Диверсификация;
D) преимущество в издержках.

5 Определите основные фазы планирования ВЭД предприятия в логической последовательности: а**) анализ ситуации; б) постановка**

цели; в) принятие решений; г) прогноз ситуации; д) планирование альтернативы:

A) а, б, г, д, в;
B) б, г, а, д, в;
C) в, б, а, г, д;
D) б, а, г, д, в.

6 Правовой источник, не связанный с регулированием ВЭД:

A) Налоговый кодекс РК;
B) Таможенный кодекс;
C) Уголовный кодекс;
D) Бюджетный кодекс РК.

7 Квоты – это:

A) налоги;
B) лимиты;
C) запреты;
D) тарифы.

8 Контингентирование – это:

A) разрешение на право вывоза или ввоза товаров;
B) правила, требующие соблюдения безопасности для потребителей;
C) санитарно-ветеринарные нормы;
D) контроль за количественными и стоимостными квотами.

9 Основным критерием определения демпинга является:

A) сравнение экспортных цен и внутренних цен в стране экспортера;
B) расчет произведенных затрат;
C) сопоставление экспортных и импортных цен;
D) анализ мировых цен.

10 Субъектами посреднической деятельности могут быть:

A) частные лица, специализированные фирмы;
B) смешанные предприятия;
C) государственные предприятия;
D) все перечисленные.

11 По договору консигнации товары экспортера до их реализации-продажи конечному потребителю — находятся на складе:

A) экспортера в стране экспортера, экспортера в стране импорта;
B) посредника в стране импорта, посредника в третьей стране;
C) правильные A) и B);
D) правильные C) и D).

12 Понятие «исключительное право» в посредническом соглашении означает, что:

A) экспортер имеет право самостоятельно реализовать свою продукцию на оговоренной территории;

B) экспортер сохраняет за собой право выбирать посредников для последующей реализации продукции на оговоренной территории;

C) посреднику предоставляется исключительное право выбирать продукцию экспортера;

D) посредник получает все права на реализацию продукции экспортера на оговоренной территории.

13 Понятие «договорная территория» в посредническом соглашении представляет собой территорию, на которой:

A) расположено предприятие экспортера;

B) посредник реализует товары экспортера;

C) экспортер самостоятельно реализует продукцию;

D) расположено предприятие посредника.

14 Посредники, осуществляющие сделки от своего имени и за свой счет:

A) джобберы;

B) консигнаторы;

C) брокеры;

D) дилеры.

15 Основной показатель, позволяющий определить деловое лицо зарубежного партнера:

A) репутация;

B) кредитоспособность;

C) конкурентоспособность;

D) платежеспособность.

Вариант 1		Вариант 2	
1	D	1	A
2	C	2	B
3	C	3	A
4	A	4	A
5	B	5	D
6	D	6	D
7	C	7	B
8	C	8	D
9	A	9	B
10	C	10	D
11	D	11	D
12	A	12	D
13	C	13	B

14	A	14	D
15	D	15	A

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачёта по билетам, состоящим из теоретических вопросов.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
Введение. История дипломатии	**ПКо ОС – 14**	Студент демонстрирует высокий уровень знаний методологии и теории предмета, хорошо разбирается в актуальных проблемах, может сопоставить точки зрения различных исследователей, демонстрирует хорошие навыки анализа использованной нормативной базы и монографической литературы. Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с правовой деятельностью современного государства, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет	**Зачтено**
Дипломатия как средство внешней политики государства			
Органы внешних сношений государства			
Дипломатический персонал			
Многосторонняя дипломатия			
Информационно-аналитическая работа в дипломатическом представительстве			
Специальные виды деятельности посольства			
Основы консульской службы			
Консульские учреждения и их персонал			

Особенности современной дипломатии иностранных государств Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу Таможенного союза отдельных видов товаров.		самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения. Студент может затрудняться в раскрытии отдельных проблемных вопросов или испытывать незначительные трудности при анализе нормативной базы и научной литературы. Студент усвоил только основную информацию, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала. Обучаемый не может использовать проблемный подход при ответе на вопрос, затрудняется с применением теоретических положений или допустил одну грубую ошибку. Студент не знает значительной части программного материала, демонстрирует разрозненные знания, воспроизводит информацию бессистемно, допускает более одной	**Не зачтено**

		грубой ошибки.	

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается зачётом (8 семестр), который проводится по всему её содержанию.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций и практических;

– контрольными мероприятиями;

– учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем примерных вопросов к экзамену.

Обучение по дисциплине «Таможенная дипломатия» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в области государственной и муниципальной службы.

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, и практическом и лабораторном занятии, и подготовить ответы на них.

Непосредственная подготовка к зачёту проводится путём запоминания сведений относящихся к каждому вопросу из соответствующего перечня. Необходимо тщательно изучить формулировку каждой темы, вникнуть в её суть и желательно составить план.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Таможенная дипломатия» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и

самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Таможенная дипломатия» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим и лабораторным занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой

группы, последние являются эффективными формами работы.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебных пособий. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к зачёту

К устному зачету необходимо готовится целенаправленно, в течение всего курса изучения дисциплины «Таможенная дипломатия». Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Мантусов, В.Б. Таможенная дипломатия: учебник / В. Б. Мантусов, Д. А. Дитц. - Москва: РИО Российской таможенной академии, 2019. - 164 с. - ISBN 978-5-9590-1091-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1840872э

2. Полякова, Н. В. Таможенная дипломатия: учебное пособие / Н. В. Полякова, Е. В. Левинская. - Москва: РИО Российской таможенной академии, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-9590-0956-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844569.

6.2. Дополнительная литература

Таблица 7

Дополнительная литература

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Семедов С.А. Теория и история дипломатии. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие. – М: Издательский дом "Дело" РАНХиГС,2014. – 70с.		https://e.lanbook.com/book/74838#authors

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы с учётом нормативных правовых актов.

1. Таможенный кодекс таможенного союза, 2010.(ред. от 08.05.2015)
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».(ред. от1.01.2016 г.)
3. Федеральный закон РФ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» от 8.12.2003г. №164-ФЗ(ред. 30.11.2013г.)
4. Федеральный закон РФ «Об экспертном контроле» 18.07.99 № 183 ФЗ(ред.21.12.2013г. №272-ФЗ)// //СПС Консультант Плюс 2014
5. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».(23.06.2014г.№ 160-ФЗ)//СПС Консультант Плюс 2014
6. Закон РФ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» 8.12.2003г.№165-ФЗ(с изм. на 4 июня 2014 года) // СПС Консультант Плюс 2014/
7. Федеральный закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле» 10.12.2003г.№ 173-ФЗ(ред. от 30.12.2015)//СПС Консультант Плюс 2014
8. Единый перечень товаров и порядок осуществления ветеринарного контроля на таможенной границе и таможенной территории Таможенного союза, утв. Решением КТС от 18.06.2010, № 317.(с изм. на 8 декабря 2015 года)//СПС Консультант Плюс 2014//
9. Единый перечень товаров и порядок осуществления карантинного фитосанитарного контроля на таможенной границе и таможенной территории Таможенного союза, утв.Решением КТС от 18.06.2010, № 318.(с изм. на 9 октября 2014 года)//СПС Консультант Плюс 2014//

10. Правила осуществления ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.06.2011, №501(ред. от 25.05.2012)//СПС Консультант Плюс 2014//

11. Правила осуществления карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.06.2011, №502.(ред. от 23.04.2012)//СПС Консультант Плюс 2014

12. Соглашение таможенного союза по ветеринарно-санитарным мерам от 11.12.2009. (ред.от 21.05.2010) //СПС Консультант Плюс 2014

13. Таможенный кодекс таможенного союза, 2010.//СПС Консультант Плюс 2014//

14. Решение Межгосударственного совета ЕврАзЭС от 27.11.2009 № 19 «О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации».//СПС Консультант Плюс 2014

15. Решение Межгосударственного совета ЕврАзЭС от 21.05.2010 № 37 «О вступлении в силу Соглашения о применении специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер по отношению к третьим странам от 25 января 2008 года».//СПС Консультант Плюс 2014

16. Решение Межгосударственного совета ЕврАзЭС от 21.05.2010 № 38 «О техническом регулировании в таможенном союзе в рамках Евразийского экономического сообщества».//СПС Консультант Плюс 2014//

17. Решение Межгосударственного совета ЕврАзЭС от 21.05.2010 № 39 «О применении санитарных, ветеринарно-санитарных и фитосанитарных мер в таможенном союзе в рамках Евразийского экономического сообщества».//СПС Консультант Плюс 2014

18. Решение Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 № 319 «О техническом регулировании в таможенном союзе»(ред. от 09.04.2013) //СПС Консультант Плюс 2014//

19. Решение Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в таможенном союзе».(с изменениями на 10 ноября 2015 года).//СПС Консультант Плюс 2014

20. Решение Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе».(ред. от 08.12.2015)

21. Решение Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 № 318 «Об обеспечении карантина растений в таможенном союзе. ((с изменениями на 9 октября 2014 года). //СПС Консультант Плюс 2014

22. Административный регламент Федеральной таможенной службы по исполнению государственной функции по выдаче и аннулированию разрешения на транзит вооружения, военной техники и военного имущества. Приказ ФТС №748 от28.04 2009(с изменениями на 26 февраля 2010 г)//СПС Консультант Плюс 2014

23. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 306 «Об утверждении Положения о транзите вооружения, военной техники и военного имущества через территорию Российской Федерации».(с изм. 28.03.2008 №219)//СПС Консультант Плюс 2014

24. Положение о порядке осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора (контроля) за лицами и транспортными средствами, пересекающими таможенную границу Таможенного союза, подконтрольными товарами, перемещаемыми через таможенную границу Таможенного союза и а таможенной территории Таможенного союза (в редакции Решений Комиссии Таможенного союза от 17.08.2010 №341, от 14.10.2010 № 432, от 02.03.2011 № 567, от 09.12.2011 № 888, Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 37, от 17.12.2012№114//СПС Консультант Плюс 2014

25. Денисов С.А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. пособие - СПб.: Троицкий мост, 2013 (Библиотека ЧОУ ВО РИЗП)

26. Иванов И.Н.. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: учебник. М.: ИНФРА-М, 2012. (Библиотека ЧОУ ВО «РИЗП»)

27. Ляпустин С.Н. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности – СПб.: Троицкий мост, 2014 (Библиотека ЧОУ ВО РИЗП)

28 Основы таможенного дела: учеб. / под общ.ред. А.Я.Черныша – М.: РТА, 2012 (Библиотека ЧОУ ВО РИЗП)

29. Панченко В.И. Валютное регулирование: учебное пособие для вузов.-Санкт-Пет.:Троицкий мост, 2014 (Библиотека ЧОУ ВО «РИЗП»)

30 Ростовский Ю.М. Внешнеэкономическая деятельность предприятий: учебник. - М. :ИНФРА, 2012(Библиотека ЧОУ ВО «РИЗП»)

31. Федотова Г.Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учеб. – СПб.: Троицкий мост, 2013 (Библиотека ЧОУ ВО РИЗП)

32. Таможенное право:учеб. пособие - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон иправо, 2010(ЭБС «КнигаФонд»)

33. Таможенное право: учеб. / под ред. М.М.Рассолова, Н.Д. Эриашвили – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012(ЭБС «КнигаФонд»)

6.4. Интернет-ресурсы

Исторические сайты и электронные издания.

http://www.archeologia.ru
http://www.rusarchives.ru
http://history-fiction.ru
http://www.vostlit.info
https://geraldika.ru
http://histrf.ru
http://forum-history.ru/showthread.php?t=3074
http://www.gerodot.ru
https://history-forum.ru
http://www.reenactor.ru
http://www.runivers.ru
http://www.russiancity.ru
http://www.xlegio.ru
http://www.archaeology.ru/
http://www.rusarchives.ru/
http://history-fiction.ru/

Интернет-ресурсы, справочные системы.

http://lib.ru
http://yanko.lib.ru
http://www.gumer.info
http://relig-library.pstu.ru
http://www.spho.ru/library
http://www.e-nasledie.ru/index.html
http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp
http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html
http://iph.ras.ru/periodicals.htm
http://www.isras.ru/index.php?page_id=1081
http://www.ruthenia.ru/logos/number/arc.htm
http://topos.ehu.lt/zine/index.htm
http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=6659
http://unid.bsu.edu.ru/unid/res/ved/index.php

http://vestnik.tsu.ru/vestnik/?do=cat&category=archive
http://www.admin.novsu.ac.ru/uni/vestnik.nsf
http://www.unn.ru/e-library
http://vestnik.ssu.samara.ru/
http://journal.orags.org

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Помещения для самостоятельной работы и индивидуальных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Таможенная дипломатия»

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF.

Russian	Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013,	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	